



Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Буинский ветеринарный техникум»

«Утверждаю»

Директор ГАПОУ
«Буинский ветеринарный техникум»



Гиниятуллин И.М.

« 1 » 02 . 2023 г.

Правила приема на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум»

г. Буинск, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Государственное автономное профессиональное учреждение «Буинский ветеринарный техникум» (далее Техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) за счёт средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическим и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

Приём иностранных граждан в Техникум осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и международными договорами РФ за счёт средств соответствующего бюджета, а также по по договорам с оплатой стоимости обучения.

Правила приема граждан в части, не урегулированной Федеральным законом, «Об образовании РФ», другими федеральными законами, настоящими правилами, Уставом ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум», определяются ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум» самостоятельно.

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в правила приема образовательной организации.

1.2. Приём граждан в Техникум лиц для обучения по образовательным программам по очной форме обучения осуществляется по заявлениям лиц (в письменном и электронном виде). Имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

Приём граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования по заочной форме обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование по профилю подготовки не соответствующей заявленной специальности.

Для лиц, имеющих диплом государственных учебных заведений о среднем профессиональном и высшем образовании независимо от профиля образования, прием на заочное отделение, Техникума осуществляется согласно Положению о порядке восстановления, приема на сокращенные сроки обучения заочной формы обучения.

1.3. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в Техникуме.

1.4. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

1.5. Порядок проведения конкурса должен обеспечивать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, если иные условия не оговорены законодательством Российской Федерации, Министерством образования и науки РФ.

1.6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ в области образования приём сверхустановленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости.

1.7. Техникум вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счёт средств учредителя контрольных цифр приёма целевой приём обучающихся в соответствии с договорами, заключёнными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовки специалистов соответствующего профиля.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.9. При приеме Техникум обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

1.10. ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум» осуществляет подготовку специалистов по направлениям:

- Ветеринария (на базе основного общего образования);
- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе основного общего образования);
- Правоохранительная деятельность (на базе основного общего образования);
- Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (на базе основного общего образования);
- Повар, кондитер (на базе основного общего образования);
- Повар (коррекционная группа);
- Мастер общестроительных работ (на базе основного общего образования);
- Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) (на базе основного общего образования);
- Информационные системы и программирование (на базе основного общего образования);
- Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства (коррекционная группа).

1.11. Сумма оплаты за учебный год устанавливается Приказом директора техникума, утвержденного на основании Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан «Об утверждении на год нормативных затрат на реализацию программ подготовки специалистов среднего звена и нормативов содержания имущества профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан» и экономических расчетов стоимость обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией Техникума (далее – приёмная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.3 Порядок формирования состава, полномочий и деятельности приемной комиссий регламентируется положением, утверждаемым директором Техникума.

2.4 Приёмная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью документов, представляемых поступающими и вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте Техникума <https://edu.tatar.ru/buinsk/org6192> представлена следующая информация:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности
- Свидетельство о государственной аккредитации
- Правила приёма в Техникум
- Перечень специальностей с выделением форм получения образования
- Требования к уровню образования
- Информацию о возможности приёма заявлений в электронно - цифровой форме
- Общее количество мест для приёма по каждой специальности
- Количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности
- Количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения
- Информация о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих

- Образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и (или) информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная)

3.3. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и (или) раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум».

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием документов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования производится на первый курс по личному заявлению граждан, при обязательном наличии электронной версии заявления через сайт Госуслуги РФ.

4.2. Прием документов начинается не позднее 01 июня.

4.3. Прием заявлений в Техникум на очную форму обучения:

На базе 9 классов с 1 июня по 15 августа;

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. При подаче заявления о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы на дневное отделение:

- оригинал документа об образовании;
- 8 фотографий (3х4 см);
- медицинскую справку по форме № 086-У;
- сертификат о прививках;
- характеристику с места учебы;
- копии: паспорта, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, ИНН, медицинский полис.
- для юношей и военнообязанных: копию приписного свидетельства или военного билета (при наличии).
- копию справки об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);
- копию постановления или решения об установлении попечительства над несовершеннолетним ребенком, исполнительным комитетом муниципального района (для сирот);

5. ПРИЁМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

5.1. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

5.2. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные в приемную комиссию документы.

5.3. Поступающий в техникум имеет право подать документы как лично, так и через операторов почтовой связи, а также в электронной форме. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктами 4.2, 4.3. настоящего Положения. При электронном заполнении заявления поступающий обязан явиться в приёмную комиссию для оформления личного дела. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.4. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГАПОУ «БУИНСКИЙ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в сроки, установленные в техникумом (не позднее 05 августа 2023 г.).

6.2. Лица, не предоставившие подлинники документов об образовании, из конкурса выбывают, зачислению в учебное заведение не подлежат, из списка рекомендованных к зачислению удаляются, так как проводится второй этап зачисления из резерва.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

6.4. Зачисление проводится в соответствии с Правилами приёма в техникум:
на очную форму обучения на основании среднего балла аттестата;
на заочную форму обучения на основании поданных заявлений и предоставленных документов.

6.5. Поступающие на базе основного общего образования, подавшие заявление на бюджетную форму обучения, но не прошедшие по конкурсу, могут быть зачислены на внебюджетную форму обучения при наличии вакантных мест.

6.6. Поступающие на базе среднего (полного) общего образования, подавшие заявление на очную форму обучения, но не прошедшие по конкурсу, могут быть зачислены на заочную форму обучения при наличии вакантных мест.

6.7. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября текущего года.

6.8. Лицам, не прошедшим по конкурсу, документы возвращаются при предъявлении расписки о принятых документах и паспорта.

6.9. Лица, зачисленные в техникум и не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 10 дней, из техникума отчисляются.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

7.1. В соответствии с пунктом 29 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г. № 457, Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и

специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 № 1422 при приеме на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, предусмотрено проведение вступительного испытания по физической культуре.

7.2. Расписание вступительных испытаний и консультации утверждаются директором ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум» и доводится до сведения абитуриентов не позднее чем за 10 дней до их начала на официальном сайте.

Приложения:

1. Бланк заявления на прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум»;
2. Программа вступительных испытаний по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Зачислить на _____ курс _____ группу
 по специальности _____
 Приказ № _____
 от « _____ » _____ 20__ г.
 Директор _____

Результаты сдачи ОГЭ
 Математика _____ баллов
 Русский язык _____ баллов
 Средний балл аттестата _____

Директору ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум»
 И.М. Гиниятуллину

От _____

 (фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес по регистрации _____

Адрес места жительства _____

Паспортные данные _____ № _____
 выдан _____
 _____ от _____
 тел. дом. _____
 сотовый _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум» на обучение по специальности/профессии: _____

Форма обучения: _____ Условия обучения _____
 (очная, заочная) (бюджет, внебюджет)

О себе сообщаю следующие данные: дата рождения _____
 окончил(а) _____ году
 Наименование учреждения _____

(указать наименование учебного заведения)

Аттестат № _____ от « _____ » _____ 20__ г.,
 Диплом серия _____ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.,
 Академическая справка № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Иностранный язык: английски немецкий , французский , дру , не изучал

Прилагаю следующие документы:

1. Документ об образовании (подлинни , коп)
 Подлинник документа обязуюсь предоставить до 20.08.20__ г.
2. Медицинская справка по форме № 086-у (подлин , ия _____)
3. Копия документа об отношении к воинской обязанн и
4. 8 фотографий размером 3х
5. Постановлени , ходатайств (сироты)
6. Справка об инвалидност (для инвалидов)

В общежитии нуждаюс , не нуждаюсь

Подтверждаю своё ознакомление (в том числе через сайт, стенд приемной комиссии ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум») со следующими документами:

1. С лицензией на право введения образовательной деятельности в сфере профессионального образования и приложениями к ней

ознакомлен(-а) _____ (подпись)

2. Со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ней

ознакомлен(-а) _____ (подпись)

3. С основной профессиональной образовательной программой по выбранной специальности

ознакомлен(-а) _____ (подпись)

4. С Уставом и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся

ознакомлен(-а) _____ (подпись)

5. С Положением о Порядке подачи апелляций по вступительным испытаниям (если они предусмотрены по выбранной специальности)

ознакомлен(-а) _____ (подпись)

6. С датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании – не позднее _____ г.

ознакомлен(-а) _____ (подпись)

Я, _____

(Ф.И.О. абитуриента) полностью)

даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" Персональные данные обрабатываются с целью формирования личного дела абитуриента и организации работы приемной комиссии ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум»). Персональные данные, содержащиеся в данном заявлении и приложенных документах (копиях), будут обрабатываться следующими способами: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с помощью средств автоматизации и без их использования. Персональные данные будут использоваться в течение шести месяцев с момента начала приема документов. В случае зачисления абитуриента персональные данные используются в течение всего срока обучения и далее при архивном хранении.

_____ (подпись)

Подтверждаю получение среднего профессионального образования данного уровня впервые

_____ (подпись)

Подлинность предоставляемых документов и информации подтверждаю. Оповещен(-а) об ответственности в соответствии с законодательством РФ за предоставление заведомо ложных сведений и подложных документов

_____ (подпись)

Личная подпись поступившего: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принял « ____ » _____ 20 ____ г. _____